

Prezado(a) Aluno(a),

O Estágio Supervisionado é uma atividade curricular obrigatória para a conclusão do curso de TTI – Técnico em Transações Imobiliárias.

Seu objetivo é possibilitar ao aluno o aprendizado das competências profissionais do Corretor de Imóveis e prepara-lo para atuar no mercado imobiliário.

Para comprovação do estágio curricular, o aluno deverá preencher o Relatório de Estágio/Relatório de Atividades e Frequência e o Termo de Compromisso de Estágio (1 via).

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO:

- Cedente do estágio: empresas imobiliárias ou corretor autônomo;
- Carga horária mínima obrigatória: 160 horas;
- não ultrapassar 30 horas semanais e 6 horas diárias (Lei do estagiário);
- A semana inicia na segunda-feira e termina no domingo;
- Não é permitido a utilização de barra de repetição (//), da palavra “idem”, rasuras e de corretivos;
- O relatório de estágio poderá ser digitado ou manuscrito;
- No campo “Atividades desenvolvidas pelo Estagiário” deverão ser descritos os trabalhos específicos privativos do corretor na intermediação, conforme estabelecido na Lei 6.530/78. Modelo disponível no site www.ibresp.com.br –Área do aluno – Estágio supervisionado – manual e modelo.
- Assinatura do Aluno no Relatório de Frequência e Atividades;
- Assinatura e reconhecimento de firma do Supervisor de Estágio no Relatório de Atividades e Frequência.
- De acordo com a Portaria do COFECI 1127/2009, o aluno deve solicitar junto ao Creci da sua região a inscrição de Estagiário antes de iniciar as atividades. Para informações sobre o processo de inscrição, o aluno deverá entrar em contato através dos canais que são disponibilizados no site do Creci.

Em caso de dúvidas entre em contato conosco pelo telefone (11) 2578-3652.

O relatório pode entregue ser nos Polos (em dia de provas), enviado pelo correio ou diretamente em nossa Sede no endereço abaixo:

Alameda dos Guatás, 659 – Planalto Paulista
CEP: 04053-042 - São Paulo/SP

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS**

MODELO

ALUNO: (DADOS DO ALUNO)

Nome: xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xx xxxxxxxx RM: (nº de Matrícula) _____
RG: xx.xxx.xxx-x CPF xxx.xxx.xxx-xx
Endereço: xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx, nº xx Bairro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Município: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx UF: xx CEP: xxxxx-xx
Telefone: (xx) xxxx-xxxx Celular: (xx) xxxxx-xxxx E-mail: exemplo@exemplo.com.br

CEDENTE DO ESTÁGIO:

Empresa

RAZÃO SOCIAL: IMOBILIÁRIA EXEMPLO LTDA
CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-x CRECI: xxxxxxx PJ
Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxx,xx Bairro: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Município: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx UF: xx CEP: xxxxx-xxx
Telefone: (xx) xxxx-xxxx Celular: (xx) xxxxx-xxxx E-mail: exemplo@exemplo.com.br

SUPERVISOR DO ESTÁGIO: (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Nome: xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xx xxxxxx CRECI xxxxxxxxxxxx PF
RG: xx.xxx.xxx-x CPF: xxx.xxx.xxx-xx Cel:xx xxxxx-xxxx E-mail:exemplo@exemplo.com.br

Profissional Liberal / Corretor Autônomo:

Nome: xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xx xxxxxxxx
RG: xx.xxx.xxx-x CPF: xxx.xxx.xxx-xx CRECI: xxxxxxxxxxxxPF
Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxxx Bairro xxxxxxxxxxxxxxxx
Município: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx UF: xx CEP: xxxxx-xx
Telefone: (xx) xxxx-xxxx Celular: (xx) xxxxx-xxxx E-mail: exemplo@exemplo.com.br

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: (ESPAÇO RESERVADO À ESCOLA)

Recebimento e conferência do relatório:

Local _____, Data: / / 202 , Responsável:
OBS:

Análise e Deferimento:

Local _____, Data: / / 202 , Coordenador de Estágio:

MODELO

RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA E ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

ALUNO: xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RM: (nº de Matrícula)

Atividades acompanhadas no estágio supervisionado			
SEMANA	DATA	Nº DE HORAS	ATIVIDADE
1ª	07/01/19	6	Captação de imóvel
	08/01/19	6	Negociação
	09/01/19	6	Mostrar unidade decorada
	10/01/19	6	Apresentar tabela de preço e forma de pagamento.
	11/01/19	6	Tratar proposta de imóvel
2ª	14/01/19	6	Participação de reunião de equipe
	15/01/19	6	Leitura da tabela de preços
	16/01/19	6	Entrega de chave
	17/01/19	6	Apresentação de produto
	18/01/19	6	Atendimento telefônico
3ª	21/01/19	6	Fechamento de contrato
	22/01/19	6	Abertura do plantão
	23/01/19	6	Reunião e treinamento de equipe de vendas
	24/01/19	6	Montagem de pastas
	25/01/19	6	Leitura de Contrato
4ª	28/01/19	6	Divulgação no site
	29/01/19	6	Análise de documentação do comprador
	30/01/19	6	Leitura do memorial descritivo do imóvel
	31/01/19	6	Preenchimento do contrato de locação e venda
	01/02/19	6	Atendimento telefônico
5ª	04/02/19	6	Negociação
	05/02/19	6	Análise de crédito
	06/02/19	6	Realização de vistoria no imóvel
	07/02/19	6	Visita técnica para identificação de reparos
	08/02/19	6	Captação de imóvel
6ª	11/02/19	5	Apresentação de produto
	12/02/19	5	Atendimento telefônico
	xxxxxx	xxxxx	xx
	xxxxxx	xxxxx	xx
	xxxxxx	xxxxx	xx
Total de Horas do Estágio ou desta folha		160	

ALUNO

SUPERVISOR DE ESTÁGIO

NOME:

CRECI:

Reconhecer firma da assinatura do supervisor

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS

ALUNO:

Nome: _____ RM: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço: _____ Bairro _____

Município: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone: () _____ Celular: () _____ E-mail: _____

CEDENTE DO ESTÁGIO:

Empresa

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____ CRECI: _____

Endereço: _____ Bairro _____

Município: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone: () _____ Celular: () _____ E-mail: _____

SUPERVISOR DO ESTÁGIO:

Nome: _____ CRECI _____

RG: _____ CPF: _____ Cel: _____ E-mail: _____

Profissional Liberal / Corretor Autônomo:

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____ CRECI: _____

Endereço: _____ Bairro _____

Município: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone: () _____ Celular: () _____ E-mail: _____

INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

Recebimento e conferência do relatório:

Local _____, Data: / / 202 , Responsável:

OBS:

Análise e Deferimento:

Local _____, Data: / / 202 , Coordenador de Estágio:

RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA E ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

ALUNO: _____ **RM:** _____

Atividades acompanhadas no estágio supervisionado			
SEMANA	DATA	Nº DE HORAS	ATIVIDADE
1ª			
2ª			
3ª			
4ª			
5ª			
6ª			
Total de Horas do Estágio ou desta folha			

ALUNO

SUPERVISOR DE ESTÁGIO

NOME:

CRECI:

Reconhecer firma da assinatura do supervisor



TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Razão Social: IBRESP -INSTITUTO BRASILEIRO DE EDUC.PROF.ESTADO DE SÃO PAULO LTDA-ME
CNPJ: 14 691 958/0001-80 Ramo de Atividade: Educação
Mantida: IBRESP-INSTITUTO BRASILEIRO DE EDUC. PROFISSIONAL NO ESTADO DE SÃO PAULO
End.: Alameda dos Guatás 659 Bairro: Planalto Paulista Município: São Paulo UF: SP
CEP- 04053-042 Fone: (11) 2578 3652 e-mail: secretariaescolar@ibresp.com.br
Representada por: ARNALDO MANOEL ALVES RG: 4.437.676-5 SSP/SP,
Doravante denominado **IBRESP**,

INSTITUIÇÃO / PESSOA FÍSICA CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Razão Social:
CNPJ/ CPF: Ramo de atividade:
End.:
Bairro: CEP: Cidade: UF:
Fone: E-mail:
Representada por: RG: Cargo:
Doravante denominado **CONCEDENTE**,

ESTUDANTE

Nome:
RG CPF
matriculado(a) e em atividade no Curso de TTI na modalidade EAD - doravante denominado **ESTAGIÁRIO**.

As partes acima, tendo em vista o disposto na Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, que disciplina o estágio para estudantes, firmam o presente Termo de Compromisso, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA 1ª: Do Objeto - Este TC tem por objeto formalizar as condições básicas para a realização de estágio curricular e obrigatório pelos estudantes do Curso Técnico de Transações Imobiliárias, mantido pelo IBRESP, junto à CONCEDENTE e ao ESTAGIÁRIO, entendido o estágio como um aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, preparando o estudante para sua inserção no mercado de trabalho.

CLÁUSULA 2ª: Do Estágio - O Estágio curricular, conforme estabelecido no Plano de Curso, tem o objetivo de proporcionar oportunidades para o desenvolvimento de competências previstas no perfil profissional de conclusão e facilitar a integração no mercado de trabalho, com a carga horária de 160 horas.

Parágrafo Único - As atividades a serem desenvolvidas no estágio curricular deverão contemplar as práticas frequentes no cotidiano dos negócios imobiliários:

- I - Atendimento ao Cliente;
- II - Uso de cortesia, presteza e ética no trato com o público em geral;
- III - Mediação na venda, compra e locação de imóveis;
- IV - Angariação de imóveis para compra, venda e locação;
- V - Participação nos planos de venda, lançamentos e incorporações imobiliárias;
- VI - Mediação nos negócios da compra e venda de loteamento, incorporação de imóveis;
- VII - Vistoria e avaliação de imóveis;
- VIII - Acompanhamento do processo de financiamento imobiliário;
- IX - Orientação ao cliente sobre o Sistema Financeiro de Habitação e/ou financiamento direto com a construtora;
- X - Outras atividades afins, pertinentes à profissão de Corretor de Imóveis.

CLÁUSULA 3ª: Do Acompanhamento do Estágio - O estágio como ato educativo escolar supervisionado, deverá ter acompanhamento efetivo pelo professor orientador da instituição de ensino e por supervisor da parte concedente, comprovado por vistos nos relatórios das atividades desenvolvidas pelo estagiário.

CLÁUSULA 4ª: Das Obrigações:

§ 1º - Compete à Instituição de Ensino:

I - celebrar o Termo de Compromisso de cada estagiário, juntamente com a CONCEDENTE e o discente, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso;

II - elaborar, em consonância com seu Plano de Curso, a programação técnica do estágio e os critérios de avaliação do seu desenvolvimento;

III - designar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;

IV - exigir do ESTAGIÁRIO, o relatório de atividades do estágio, ao término do curso;

V - comunicar à CONCEDENTE, de imediato e por escrito, o desligamento do estudante do IBRESP, caso isto ocorra durante o estágio.

§ 2º - Compete à Concedente:

I - celebrar Termo de Compromisso individual para cada estagiário, envolvendo a CONCEDENTE, o IBRESP e o discente, zelando por seu cumprimento;

II - cumprir o plano de estágio, previamente elaborado pelo IBRESP;

III - designar um supervisor de estágio para orientar até 10 (dez) estagiários simultaneamente, bem como assinar os relatórios e demais documentos necessários;

IV - estabelecer o local, o horário e o período de realização do estágio, observando sua compatibilidade com as possibilidades do discente, não ultrapassando seis horas diárias;

V - enviar ao IBRESP, ao término do estágio, relatório de atividades contendo no mínimo o período de realização, a carga horária cumprida, um resumo das atividades desenvolvidas e a avaliação de desempenho do estagiário.

§ 3º - Compete ao Estagiário cumprir o estabelecido no TERMO DE COMPROMISSO e respeitar as normas escolares e as normas da CONCEDENTE.

Cláusula 5ª: Da Inexistência de Vínculo Empregatício e de Remuneração - O estágio realizado em decorrência deste TC não acarreta vínculo empregatício de qualquer natureza entre o(a) ESTAGIÁRIO(A) e a CONCEDENTE, nem implica em pagamento de qualquer tipo de auxílio ou remuneração ao estudante.

CLÁUSULA 6ª: Do Foro - Fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo para dirimir quaisquer dúvidas relativas a este convênio.

E, assim, por estarem de acordo com as condições acima, os partícipes firmam o presente Convênio, em 03(três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, de de 20 .

IBRESP
ARNALDO MANOEL ALVES
IBRESP/SP-Instituto Brasileiro de Ed. Profissional do Estado
de São Paulo Ltda -ME

CONCEDENTE DE ESTÁGIO
Responsável:
Empresa:

ESTUDANTE
Nome
RG.: