

**Aproveitamento de Estudos e Experiências**

<b>Nome:</b>	
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>Tel./Cel.:</b>
<b>REQUERIMENTO:</b> Avaliação de Competências para o curso Técnico em Transações Imobiliárias, nos termos do artigo 30 e § 2º do art 32 do Regimento Escolar, por aproveitamento de:	
<b>Aproveitamento de Estudos</b> <small>* O aproveitamento de estudos deve ser solicitado em até 15 dias da data da matrícula, conforme art.38 do Regimento Escolar.</small>	
<input type="checkbox"/> Componentes curriculares de outro <b>curso técnico</b>	
<input type="checkbox"/> Curso de <b>formação inicial e continuada</b> (cursos livres) ou qualificação profissional, com o Mínimo de 160 horas de duração	
<input type="checkbox"/> Curso de <b>nível superior de graduação ou de tecnologia</b>	
<b>Aproveitamento de Experiências</b> <small>*O aproveitamento de experiências deve ser solicitado juntamente da matrícula.</small>	
<input type="checkbox"/> Experiências obtidas no trabalho	
<b>ASSINALAR DOCUMENTOS ENVIADOS:</b>	
<b>DOCUMENTOS - Aproveitamento de Estudos</b>	
<input type="checkbox"/> Ementas dos componentes curriculares (após solicitação Secretaria)	
<input type="checkbox"/> Histórico Escolar	
<b>DOCUMENTOS - Aproveitamento de Experiências</b> (Comprovante de Atuação no Setor Imobiliário):	
<input type="checkbox"/> Cópia da carteira de trabalho;	
<input type="checkbox"/> Declaração da empresa o de pessoa física em que atuou em função do setor imobiliário;	
<input type="checkbox"/> Declaração própria, por ter atuado de forma independente em função do setor imobiliário;	
<input type="checkbox"/> Cópia de registro no CRECI, que está desativado.	

**OBS. Serão considerados apenas os pedidos que enviarem a documentação completa em até 15 dias após a matrícula.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
INTERESSADO

\_\_\_\_\_  
SECRETARIA ESCOLAR