

Técnico em Transações Imobiliárias

Estágio Supervisionado



ESTÁGIO SUPERVISIONADO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS

Prezado(a) Aluno(a),

O Estágio Supervisionado é uma atividade curricular obrigatória para a conclusão do curso de TTI – Técnico em Transações Imobiliárias.

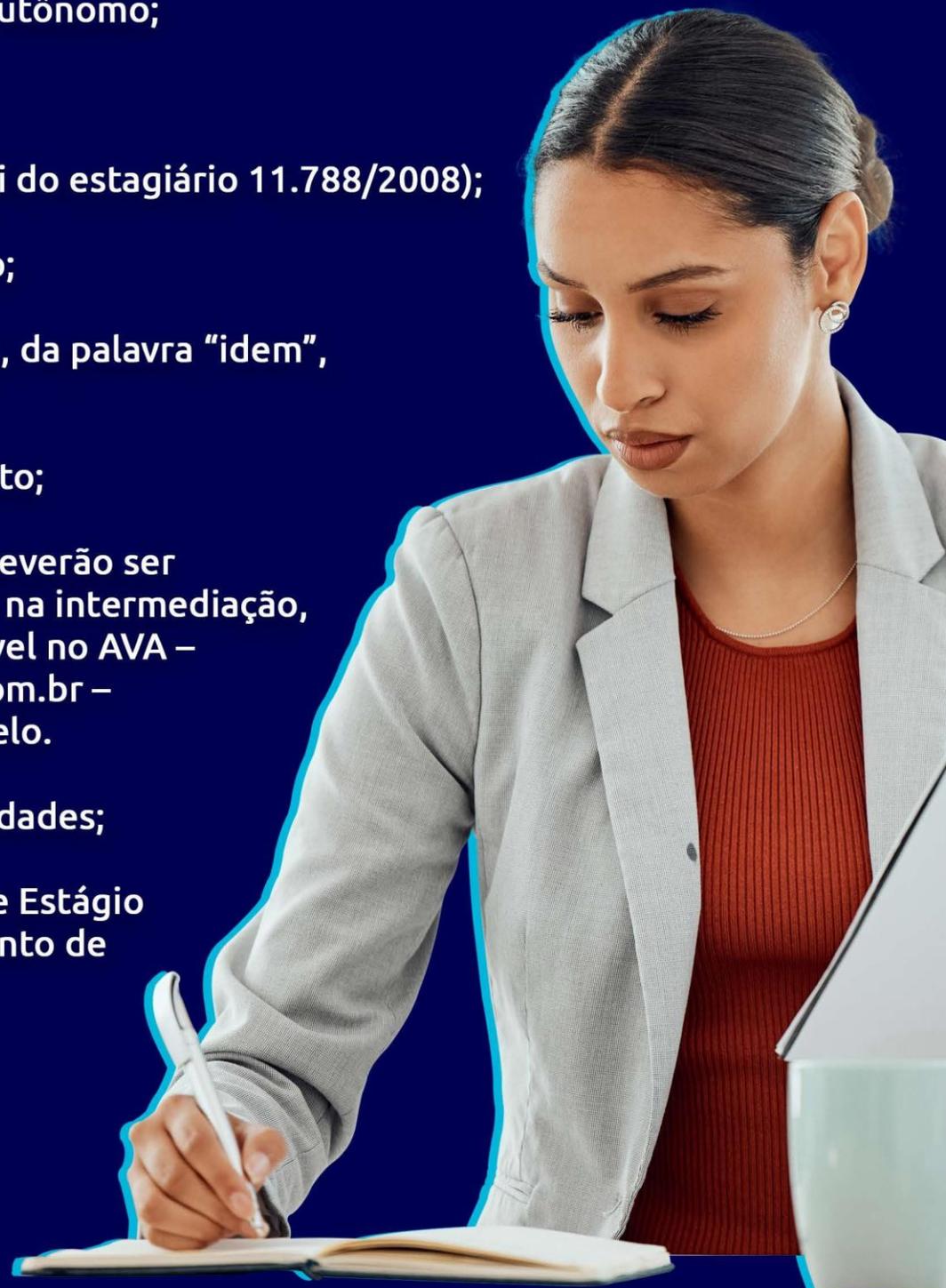
Seu objetivo é possibilitar ao aluno o aprendizado das competências profissionais do Corretor de Imóveis e prepara-lo para atuar no mercado imobiliário.

Para comprovação do estágio curricular, o aluno deverá preencher o Relatório de Estágio/Relatório de Atividades e Frequência e o Termo de Compromisso de Estágio.



Cedente do estágio: empresas imobiliárias ou corretor autônomo;

- **Carga horária mínima obrigatória: 160 horas;**
- **não ultrapassar 30 horas semanais e 6 horas diárias (Lei do estagiário 11.788/2008);**
- **A semana inicia na segunda-feira e termina no domingo;**
- **Não é permitido a utilização de barra de repetição (//), da palavra "idem", rasuras e de corretivos;**
- **O relatório de estágio poderá ser digitado ou manuscrito;**
- **No campo "Atividades desenvolvidas pelo Estagiário" deverão ser descritos os trabalhos específicos privativos do corretor na intermediação, conforme estabelecido na Lei 6.530/78. Modelo disponível no AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem e site www.ibresp.com.br – Área do aluno – Estágio supervisionado – manual e modelo.**
- **Assinatura do Aluno no Relatório de Frequência e Atividades;**
- **Assinatura e reconhecimento de firma do Supervisor de Estágio no Relatório de Atividades e Frequência. O reconhecimento de firma só poderá ser feito após a data de término das atividades relacionadas.**
- **O estágio só poderá ser iniciado a partir da data de matrícula no curso.**



SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS AOS ESTAGIÁRIOS

- O aluno deverá manter seu cadastro atualizado no AVA para facilitar a comunicação com o IBRESP;
- Estar em dia com seus pagamentos;
- Comunicar ao IBRESP a data de início de estágio, indicando o corretor responsável, bem como a data prevista para conclusão, através do e-mail estagio@ibresp.com.br
- A cobertura é de acidente pessoais e invalidez total e permanente;
- Cobertura pelo período de 2 meses (60 dias);
- Na data de conclusão do estágio enviar o Relatório de Estágio.
- Deverá comunicar ao Ibresp qualquer sinistro ocorrido durante o período de estágio. Em caso de impedimento do aluno, o corretor responsável ou um familiar deverá fazê-lo, sob pena de perder o direito ao mesmo.

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco pelo telefone **(11) 2578-3652**.

O relatório pode ser entregue nos Polos (em dia de provas), enviado pelo correio ou diretamente em nossa Sede no endereço abaixo:

Alameda dos Guatás, 659 – Planalto Paulista
CEP: 04053-042 - São Paulo/SP



PASSO A PASSO - manual

1. Aperte no botão abaixo para acessar o manual do relatório:

VER MODELO

2. Faça o download e preencha com os seus dados.



Prezado(a) Aluno(a),

O Estágio Supervisionado é uma atividade curricular obrigatória para a conclusão do curso de TTI – Técnico em Transações Imobiliárias.

Seu objetivo é possibilitar ao aluno o aprendizado das competências profissionais do Corretor de Imóveis e prepara-lo para atuar no mercado imobiliário.

Para comprovação do estágio curricular, o aluno deverá preencher o Relatório de Estágio/Relatório de Atividades e Frequência e o Termo de Compromisso de Estágio.

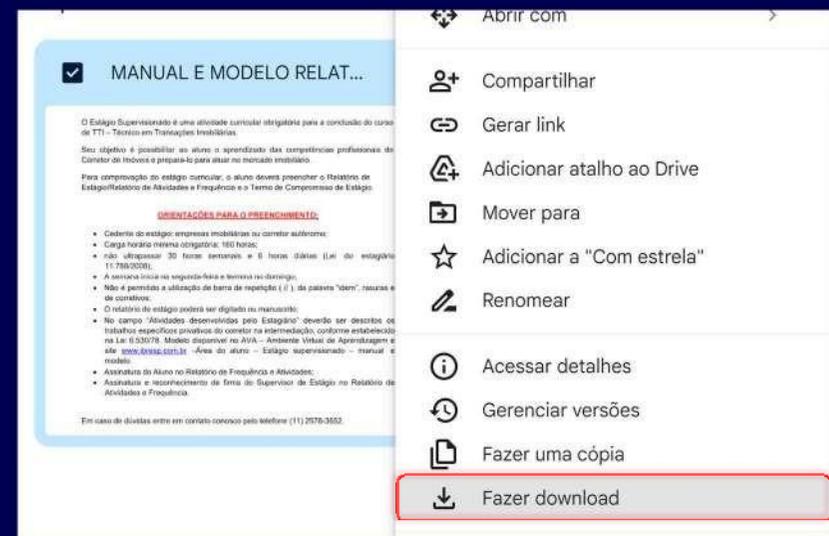
ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO:

- Cedente do estágio: empresas imobiliárias ou corretor autônomo;
- Carga horária mínima obrigatória: 160 horas;
- não ultrapassar 30 horas semanais e 6 horas diárias (Lei do estagiário 11.788/2008);
- A semana inicia na segunda-feira e termina no domingo;
- Não é permitido a utilização de barra de repetição (//), da palavra "idem", rasuras e de corretivos;
- O relatório de estágio poderá ser digitado ou manuscrito;
- No campo "Atividades desenvolvidas pelo Estagiário" deverão ser descritos os trabalhos específicos privativos do corretor na intermediação, conforme estabelecido na Lei 6.530/78. Modelo disponível no AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem e site www.ibresp.com.br –Área do aluno – Estágio supervisionado – manual e modelo.
- Assinatura do Aluno no Relatório de Frequência e Atividades;
- Assinatura e reconhecimento de firma do Supervisor de Estágio no Relatório de Atividades e Frequência.

Em caso de dúvidas entre em contato conosco pelo telefone (11) 2578-3652.

O relatório pode ser entregue nos Polos (em dia de provas), enviado pelo correio ou diretamente em nossa Sede no endereço abaixo:
Alameda dos Guatás, 659 – Planalto Paulista
CEP: 04053-042 - São Paulo/SP

Alameda dos Guatás, 659, Planalto Paulista, São Paulo, SP - CEP 04053-042



o espaço do corretor